

Aula Virtual (LMS)

Opera en una red social privada integrada por grupos de propósito educativo provistos con herramientas tecnológicas para impartir y recibir cursos en modalidad a distancia (completamente en línea) o modalidad combinada (actividades en línea que complementan la educación presencial)

Sistema de gestión de aprendizaje (LMS) con herramientas tecnológicas para impartir y recibir cursos en modalidad a distancia (completamente en línea) o modalidad combinada (actividades en línea que complementan la educación presencial).

CUADERNO ELECTRÓNICO



Es una bitácora del profesor que se integra con tipos de datos estructurados para la definición y posterior registro de notas con los resultados del trabajo académico o el registro de incidencias asociadas con el trabajo áulico.

CALENDARIOS DEL CURSO



Un calendario de curso se integra con las fechas de los periodos de evaluación del curso.



APARTADOS



Un curso se divide en apartados que contendrán actividades académicas posteriormente. Según el contenido del curso, Estos apartados pueden crearse por temas o por periodos de tiempo.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS



Son los detonantes del trabajo académico y el aprendizaje colaborativo social en el curso. Las actividades académicas pueden ser: Tareas y proyectos, Foros, Wikis, Exámenes.

Roles del LMS

Los tres roles del LMS de servoescolar web son: Diseñador Instruccional, Profesor y Alumno.

DISEÑADOR INSTRUCCIONAL



1. Definir los datos e integrar los modelos de los cuadernos electrónicos.
2. Crear Calendarios de un curso.
3. Plantillas de cursos, basadas en una estructura de apartados y actividades.
4. Integrar bancos de reactivos por asignatura, clasificados de manera estructurada y generar modelos de exámenes.

PROFESOR



1. Activar las plantillas de cursos creadas por el diseñador instruccional.
2. Administrar actividades académicas (tareas, proyectos, foros, wikis, exámenes)
3. Revisar y retroalimentar el trabajo académico de los alumnos.
4. Aportar preguntas al banco de reactivos.
5. Elaborar y aplicar exámenes

ALUMNO



1. Elaborar y entregar el trabajo académico dentro de los límites de tiempo establecidos.
2. Participar con aportaciones y retroalimentaciones significativas en los espacios de colaboración.
3. Resolver exámenes en línea.
4. Consultar los resultados.

informes@exito.com.mx

01 800 830 9090

www.servoescolar.mx

www.exito.mx